



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทร. ๑๓๔๔
ที่ ศธ ๐๕๓๐.๑(๔)/ว ๒๕ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๑
เรื่อง ส่งคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักวิทยบริการ
เลขที่..... ๑๐
วันที่ 11 มิ.ย. 2561
เวลา 14.50

เรียน คณบดี/ ผู้อำนวยการสถาบัน-สำนัก-ศูนย์/ ผู้อำนวยการกอง-สำนัก-ศูนย์

ตามที่คณะ/หน่วยงานได้ส่งคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
เสนออธิการบดีเพื่อลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ บัดนี้ อธิการบดีได้ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
เรียบร้อยแล้ว กองแผนงานจึงใคร่ขอจัดส่งคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
ให้คณะ/หน่วยงาน ดังมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ เพื่อให้การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยกองแผนงานขอให้
คณะ/หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้


๑) ให้คณะ/หน่วยงานกรอกรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๑ ในระบบบริหารยุทธศาสตร์ได้ในวันจันทร์ที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑ ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ กุมภาพันธ์
๒๕๖๑ โดยคณะ/หน่วยงานสามารถดาวน์โหลด ร่าง คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติ
ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อใช้ประกอบการกรอกรายละเอียดตัวชี้วัดได้ที่เว็บไซต์
กองแผนงาน/งานพัฒนาระบบราชการ <http://www.plan.msu.ac.th/thai/#xemmm-7>

๒) ให้คณะ/หน่วยงานรายงานผลการปฏิบัติราชการรอบ ๔ เดือน (มกราคม) (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ -
๓๑ มกราคม ๒๕๖๑) ในระบบบริหารยุทธศาสตร์ให้แล้วเสร็จภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
หากเกินระยะเวลาที่กำหนดคณะ/หน่วยงานจะถูกหักคะแนนวันละ ๐.๐๕ คะแนนต่อวัน

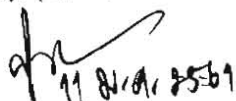
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการ

- เพื่อโปรด ทราบ
- ถือปฏิบัติ
- พิจารณาสั่งการ
- ลงนาม


(รองศาสตราจารย์ประยุตต์ ศรีวิไล)
รองอธิการบดีฝ่ายแผนและกิจการพิเศษ

- เก็บการ จัดส่งเอกสารพร้อมใบรายงานสำเนาที่มอบหมาย
พร้อมผลิตของเอกสารจัดแผนปฏิบัติการที่ส่งต่อที่กองแผนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
เพื่ออนุมัติและดำเนินการตาม ข้อ. ๑, ๒
- มอบรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ศาสตร์พิเศษ (ต้นฉบับ)
เพื่อไปผลิตใบงาน และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวกับข้อ ๑ และ ๒


11 มิ.ย. 2561

(นางศุภลักษณ์ นิลทะราช)
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ
สำนักวิทยบริการ

สมหมาย

แนวข้อ ๒

ปฏิทินการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
และคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
สำหรับคณะ/หน่วยงาน และหน่วยงานเจ้าภาพหลักประสานงานตัวชี้วัดมหาวิทยาลัย

การ รายงาน (รอบ)	วันสิ้นสุดการ รายงานผลสำหรับ เจ้าภาพ หน่วยประสานงาน ตัวชี้วัด	แผนปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	วันสิ้นสุด การรายงานผล คณะ/หน่วยงาน	คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี และคณะ/หน่วยงาน
		กิจกรรม		กิจกรรม
4 เดือน	16 กุมภาพันธ์ 2561	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม บันทึกผลการดำเนินงานตามแผนฯ ในระบบบริหารยุทธศาสตร์ตาม ระยะเวลาที่กำหนด	16 กุมภาพันธ์ 2561	คณะ/หน่วยงาน บันทึก รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำ รับรองการปฏิบัติราชการฯ และ รายงานผลการปฏิบัติราชการ รอบ 4 เดือน ในระบบบริหาร ยุทธศาสตร์ (ทั้งนี้ หากเกิน ระยะเวลาที่กำหนดหน่วยงานจะ ถูกหักคะแนน วันละ 0.05 คะแนน)
5 เดือน	12 มีนาคม 2561	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม บันทึกผลการดำเนินงานตามแผนฯ ในระบบบริหารยุทธศาสตร์ตาม ระยะเวลาที่กำหนด	8 มีนาคม 2561	คณะ/หน่วยงาน รายงานผลการ ปฏิบัติราชการฯ รอบ 5 เดือน ในระบบบริหารยุทธศาสตร์ ภายใน 5 วันทำการหลังสิ้น เดือนกุมภาพันธ์ 2561 (ทั้งนี้ หากเกินระยะเวลาที่กำหนด หน่วยงานจะถูกหักคะแนน วันละ 0.05 คะแนน)
6 เดือน	11 เมษายน 2561	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติ ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม บันทึกผลการดำเนินงานตามแผนฯ ใน ระบบบริหารยุทธศาสตร์ตามระยะเวลา ที่กำหนด เพื่อมหาวิทยาลัยจะ ดำเนินการสรุปข้อมูลผลการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการบริหาร	9 เมษายน 2561	คณะ/หน่วยงานรายงานผลการ ปฏิบัติราชการ รอบ 6 เดือน ใน ระบบบริหารยุทธศาสตร์ ภายใน 5 วันทำการหลังสิ้นเดือนมีนาคม 2561 (ทั้งนี้ หากเกินระยะเวลาที่ กำหนดหน่วยงานจะถูกหัก คะแนนวันละ 0.05 คะแนน)

การ รายงาน (รอบ)	วันสิ้นสุดการ รายงานผลสำหรับ เจ้าภาพ หน่วยประสานงาน ตัวชี้วัด	แผนปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	วันสิ้นสุด การรายงานผล คณะ/หน่วยงาน	คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี และคณะ/หน่วยงาน
		กิจกรรม		กิจกรรม
		มหาวิทยาลัย		
7 เดือน	9 พฤษภาคม 2561	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม บันทึกผลการดำเนินงานตามแผนฯ ในระบบบริหารยุทธศาสตร์ตาม ระยะเวลาที่กำหนด เพื่อมหาวิทยาลัย จะดำเนินการสรุปข้อมูลผลการ ดำเนินงานเสนอสภามหาวิทยาลัย	7 พฤษภาคม 2561	คณะ/หน่วยงาน รายงานผลการ ปฏิบัติราชการฯ รอบ 7 เดือน ในระบบบริหารยุทธศาสตร์ ภายใน 5 วันทำการหลังสิ้น เดือนเมษายน 2561 (ทั้งนี้ หากเกินระยะเวลาที่กำหนด หน่วยงานจะถูกหักคะแนน วันละ 0.05 คะแนน)
8 เดือน	11 มิถุนายน 2561	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม บันทึกผลการดำเนินงานตามแผนฯ ใน ระบบบริหารยุทธศาสตร์ตามระยะเวลา ที่กำหนด	7 มิถุนายน 2561	คณะ/หน่วยงาน รายงานผลการ ปฏิบัติราชการฯ รอบ 8 เดือน ในระบบบริหารยุทธศาสตร์ ภายใน 5 วันทำการหลังสิ้น เดือนพฤษภาคม 2561 (ทั้งนี้ หากเกินระยะเวลาที่กำหนด หน่วยงานจะถูกหักคะแนน วันละ 0.05 คะแนน)
9 เดือน	10 กรกฎาคม 2561	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม บันทึก ผลการดำเนินงานตามแผนฯ ในระบบ บริหารยุทธศาสตร์ตามระยะเวลาที่ กำหนด เพื่อมหาวิทยาลัยจะดำเนินการ สรุปข้อมูลผลการดำเนินงานเสนอ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	6 กรกฎาคม 2561	คณะ/หน่วยงาน รายงานผลการ ปฏิบัติราชการฯ รอบ 9 เดือน ในระบบบริหารยุทธศาสตร์ ภายใน 5 วันทำการหลังสิ้นเดือน มิถุนายน 2561 (ทั้งนี้ หากเกิน ระยะเวลาที่กำหนดหน่วยงานจะ ถูกหักคะแนนวันละ 0.05 คะแนน)
10 เดือน	9 สิงหาคม 2561	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม บันทึกผลการดำเนินงานตามแผนฯ ใน ระบบบริหารยุทธศาสตร์ตามระยะเวลา	7 สิงหาคม 2561	คณะ/หน่วยงาน รายงานผลการ ปฏิบัติราชการฯ รอบ 10 เดือน ในระบบบริหารยุทธศาสตร์ ภายใน 5 วันทำการหลังสิ้นเดือน กรกฎาคม 2561 (ทั้งนี้ หากเกิน

การ รายงาน (รอบ)	วันสิ้นสุดการ รายงานผลสำหรับ เจ้าภาพ หน่วยประสานงาน ตัวชี้วัด	แผนปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	วันสิ้นสุด การรายงานผล คณะ/หน่วยงาน	คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี และคณะ/หน่วยงาน
		กิจกรรม		กิจกรรม
		ที่กำหนด		ระยะเวลาที่กำหนดหน่วยงานจะ ถูกหักคะแนนวันละ 0.05 คะแนน)
11 เดือน	11 กันยายน 2561	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม บันทึก ผลการดำเนินงานตามแผนฯ ในระบบ บริหารยุทธศาสตร์ตามระยะเวลาที่ กำหนด	7 กันยายน 2561	คณะ/หน่วยงานรายงานผลการ ปฏิบัติราชการฯ รอบ 11 เดือน ในระบบบริหารยุทธศาสตร์ ภายใน 5 วันทำการหลังสิ้นเดือน สิงหาคม 2561 (ทั้งนี้ หากเกิน ระยะเวลาที่กำหนดหน่วยงานจะ ถูกหักคะแนนวันละ 0.05 คะแนน)
12 เดือน	9 ตุลาคม 2560	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม บันทึก ผลการดำเนินงานตามแผนฯ ในระบบ บริหารยุทธศาสตร์ตามระยะเวลาที่ กำหนด เพื่อมหาวิทยาลัยจะดำเนินการ สรุปข้อมูลผลการดำเนินงานเสนอ <u>คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</u> <u>และสภามหาวิทยาลัย</u>	5 ตุลาคม 2561	คณะ/หน่วยงานรายงานผลการ ปฏิบัติ ราชการฯ รอบ 12 เดือน ดังนี้ 1) บันทึกผลการปฏิบัติ ราชการ และจัดทำรายงานผล การปฏิบัติราชการฯ รอบ 12 เดือน ตามแบบฟอร์ม การรายงานผลการปฏิบัติ ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ให้ครบถ้วน ในระบบ บริหารยุทธศาสตร์ 2) แนบเอกสารและหลักฐาน อ้างอิงในระบบบริหาร ยุทธศาสตร์ (ทั้งนี้ หากเกินระยะเวลาที่ กำหนดหน่วยงานจะถูกหัก คะแนน วันละ 0.05 คะแนน)

การ รายงาน (รอบ)	วันสิ้นสุดการ รายงานผลสำหรับ เจ้าภาพ หน่วยประสานงาน ตัวชี้วัด	แผนปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	วันสิ้นสุด การรายงานผล คณะ/หน่วยงาน	คำรับรองการปฏิบัติการ ประจำปี และคณะ/หน่วยงาน
		กิจกรรม		กิจกรรม
	ภายในวันที่ 12 ตุลาคม 2561	ทุกคณะ/หน่วยงานส่งรูปเล่มรายงานผลการปฏิบัติการ (ผลการประเมินตนเอง) ตามคำรับรองการปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวน 1 เล่ม (ทั้งนี้ หาก เกินระยะเวลาที่กำหนดหน่วยงานจะถูกหักคะแนน วันละ 0.05 คะแนน)		
	ภายในวันที่ 19 ตุลาคม 2561	หน่วยงานเจ้าภาพหลักประสานงานตัวชี้วัดมหาวิทยาลัย จะต้องจัดส่งรายงานสรุปข้อมูล ตัวชี้วัดที่รับผิดชอบระดับมหาวิทยาลัย ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต่ออธิการบดี (ผ่านกองแผนงาน) ภายใน 15 วัน หลังสิ้นสุดปีงบประมาณ		

ประเภทตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 คณะ/หน่วยงาน
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพภายใต้การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรที่ทันสมัยตามเกณฑ์
คุณภาพ และมาตรฐานของชาติและสากล

ตัวชี้วัด	ประเภท ตัวชี้วัด
1.1.1 ร้อยละของหลักสูตรที่มีคะแนนผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับดีขึ้นไป (3.01)	เชิงปริมาณ
1.1.2 ร้อยละของหลักสูตรที่มีความร่วมมือด้านการจัดการเรียนการสอนหรือการปฏิบัติการกับสถาบันในประเทศหรือต่างประเทศ	เชิงปริมาณ
1.2.1 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	เชิงปริมาณ
1.2.2 (ระดับ) คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ป.ตรี-โท-เอก) (ประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต)	เชิงปริมาณ
1.2.3 ร้อยละของนิสิต (ป.ตรี-โท-เอก) ที่เข้าทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน CEFR หรือเทียบเท่า มีคะแนนผลการทดสอบไม่น้อยกว่า 50 คะแนน ของนิสิตที่เข้าทดสอบทั้งหมด (MSU English Exit – Exam)	เชิงปริมาณ
1.2.4 ร้อยละของนิสิต(ป.ตรี)ที่เข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะด้าน IT ไม่ต่ำกว่ามาตรฐาน ICT หรือเทียบเท่า ก่อนสำเร็จการศึกษา มีคะแนนผลการทดสอบไม่น้อยกว่า 50 คะแนน ของนิสิตที่เข้าทดสอบทั้งหมด (IT Exit-Exam)	เชิงปริมาณ
1.2.5 ร้อยละของรายวิชาที่มีสื่อการสอนสองภาษา (ภาษาไทย และอังกฤษ หรือสื่อการสอนภาษาต่างประเทศ ที่จัดการเรียนการสอน) (ทุกระดับ)	เชิงปริมาณ
1.2.6 ระดับความสำเร็จของการจัดการศึกษาที่สะท้อนเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และอัตลักษณ์ของนิสิตในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หรือในหลักสูตรของคณะ	ขั้นตอนการดำเนินงาน
1.2.7 จำนวนนิสิตและ/หรือศิษย์เก่าที่ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ และ/หรือได้รับรางวัลในระดับชาติและ/หรือ	เชิงปริมาณ
1.3.1) ร้อยละของคะแนนผลการทดสอบการศึกษาระดับชาติ (O-Net) ของนักเรียนตามเกณฑ์มาตรฐาน	เชิงปริมาณ
1.3.2) ระดับความสำเร็จของผลการทดสอบระดับชาติของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	ขั้นตอนการดำเนินงาน
1.3.3 ระดับความสำเร็จของนักเรียนที่สามารถเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาได้	ขั้นตอนการดำเนินงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการวิจัยและสร้างสรรค์เพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่สร้างคุณค่าทางวิชาการและมูลค่าเพิ่มให้กับชุมชนและสังคม

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	
2.1.2 จำนวนโครงการวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ หรือสิ่งประดิษฐ์ที่สร้างคุณค่าทางวิชาการ หรือสร้างมูลค่าเพิ่ม หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนหรือชุมชนหรือสังคม	เชิงปริมาณ
2.1.3 จำนวนโครงการวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ หรือสิ่งประดิษฐ์เชิงบูรณาการสหวิชา	เชิงปริมาณ
2.2.1 ร้อยละของรายรับที่เกิดจากการวิจัยจากหน่วยงานภายนอก	เชิงปริมาณ
2.2.2 จำนวนนวัตกรรมที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนหรือชุมชนหรือสังคม	เชิงปริมาณ
2.2.3 ร้อยละของรายรับที่เกิดจากนวัตกรรมที่สร้างมูลค่าเพิ่มหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนหรือชุมชนหรือสังคม	
กรณีที่ 1 คณะไม่ได้รับการจัดสรรหรือสนับสนุนด้านนวัตกรรม	เชิงปริมาณ

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	
กรณีที่ 2 คณะได้รับการจัดสรรหรือสนับสนุนด้านนวัตกรรม	เชิงปริมาณ
2.3.1 ร้อยละคุณภาพของผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำ* -กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ - กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ -กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	เชิงปริมาณ
2.3.2 ร้อยละคุณภาพของผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่	เชิงปริมาณ
2.3.3 ร้อยละคุณภาพของผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่	เชิงปริมาณ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 เป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้และบริการวิชาการแก่สังคม

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	
3.1.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานชุมชนต้นแบบ	ขั้นตอนการดำเนินงาน
3.1.2 ร้อยละของรายรับที่เกิดจากการให้บริการวิชาการจากหน่วยงานภายนอก	เชิงปริมาณ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 อนุรักษ์ ฟื้นฟู และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นในฐานะทุนทางวัฒนธรรมที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคม

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	
4.1.1 จำนวนโครงการ 1 คณะ 1 ศิลปะวัฒนธรรม	เชิงปริมาณ
4.2.1 จำนวนผลงาน/โครงการทางด้านทำนุศิลปวัฒนธรรมที่ส่งเสริมการสร้างมูลค่าเพิ่ม หรือคุณค่าให้กับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนหรือชุมชนหรือสังคม	เชิงปริมาณ
4.2.2 จำนวนผลงาน/โครงการที่มีการบูรณาการกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ระหว่างคณะ และหน่วยงานภายในและชุมชน	เชิงปริมาณ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ และยกระดับการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	
5.1.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน
5.1.2 ร้อยละคณะ/หน่วยงานที่ผลสัมฤทธิ์ของการประเมินประกันคุณภาพภายใน ไม่ต่ำกว่า 4.00	เชิงปริมาณ
5.3.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนเพิ่มรายได้ลดรายจ่าย	ขั้นตอนการดำเนินงาน
5.3.2 ร้อยละการบริหารงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	เชิงปริมาณ
5.3.3 ร้อยละการบริหารงบประมาณรายจ่ายลงทุน	เชิงปริมาณ
5.3.4 ร้อยละของการก่อหนี้ผูกพันกับงบประมาณรายจ่ายลงทุนประจำปีให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 1	เชิงปริมาณ
5.4.1 ร้อยละของอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก	เชิงปริมาณ

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	
5.4.2 ร้อยละของอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	เชิงปริมาณ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การส่งเสริมภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยให้ได้รับการยอมรับและพัฒนาเป็นมหาวิทยาลัยในระดับสากล

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	
6.1.1 จำนวนนักวิชาการ/ นักวิจัยจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันต่างประเทศที่มีความสัมพันธ์กับคณาจารย์/คณะ/หน่วยงาน/มมส	เชิงปริมาณ
6.1.2 จำนวนอาจารย์/นักวิจัย/ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างชาติที่มีชื่อเสียงในระดับนานาชาติเพื่อมาร่วมสอนและ/หรือวิจัย (Inbound Visiting) และ/หรือมีการแลกเปลี่ยนอาจารย์/นักวิจัย มมส กับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ (Outbound Visiting)	เชิงปริมาณ
6.1.3 จำนวนนิสิตชาวต่างชาติมาศึกษาในหลักสูตร (International Student)	เชิงปริมาณ
6.1.4 จำนวนการแลกเปลี่ยนนิสิตต่างชาติกับมหาวิทยาลัย (Inbound Exchange Student) และ/หรือแลกเปลี่ยนนิสิต มมส กับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ (Outbound Exchange Student)	เชิงปริมาณ
6.1.5 จำนวนนายจ้างที่มีผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยทำงานอยู่ และมีความสัมพันธ์อันดีกับคณาจารย์/คณะ/หน่วยงาน/มมส (Employer List)	เชิงปริมาณ
6.1.6 จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่มีการดำเนินกิจกรรมภายใต้แลกเปลี่ยนภายใต้ความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย/สถาบัน/หน่วยงาน/องค์กร/บริษัท ในต่างประเทศกับมหาวิทยาลัย	เชิงปริมาณ
6.1.7 มหาวิทยาลัยที่ได้รับการจัดอันดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา 1 ใน 10 ของประเทศ	เชิงปริมาณ
6.2.1) ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการจัดการศึกษานานาชาติ และมีโครงสร้างพื้นฐานที่เอื้อต่อการศึกษานานาชาติ	ขั้นตอนการดำเนินงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว และรักษาสິงแวดล้อม

ตัวชี้วัด	
7.1.1 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมมหาวิทยาลัยสีเขียว	เชิงปริมาณ
7.1.2 ระดับความสำเร็จของการประหยัดพลังงานไฟฟ้า	ขั้นตอนการดำเนินงาน



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

1. คำรับรองระหว่าง

ศาสตราจารย์สัมพันธ์ ฤทธิเดช	อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	ผู้รับคำรับรอง
	และ	
นางพรพิมล มโนชัย	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	ผู้ทำคำรับรอง

2. คำรับรอง นี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญา และใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2561
3. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์ นวัตกรรม เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ของ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
4. ข้าพเจ้า ศาสตราจารย์สัมพันธ์ ฤทธิเดช ในฐานะ อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนยุทธศาสตร์ของ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์ นวัตกรรม เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ของ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้



5. ข้าพเจ้า นางพรพิมล มโนชัย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ 3. แล้ว ขอให้คำรับรองกับ อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่
ให้คำรับรองไว้

6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(ศาสตราจารย์สัมพันธ์ ฤทธิเดช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วันที่ 29 / 01 / 60



(นางพรพิมล มโนชัย)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

วันที่...../...../.....



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วิสัยทัศน์

สำนักวิทยบริการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน 1 ใน 10 ของประเทศ และบริการสารสนเทศแก่ชุมชนอันดับ 1 ของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

พันธกิจ

1. พัฒนาทรัพยากรการเรียนรู้ที่หลากหลายรูปแบบและครอบคลุมทุกสาขาวิชา เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และการวิจัย
2. พัฒนารูปแบบการให้บริการสารสนเทศด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย
3. ส่งเสริมบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคมให้พึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน
4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
5. เสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุดระดับชาติและนานาชาติ
6. พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความเป็นเลิศในวิชาชีพ



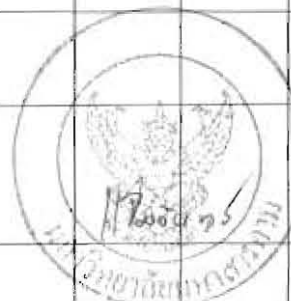
ยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหาสารคามให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและการจัดอันดับสากล
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้และบริการวิชาการชั้นนำในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การส่งเสริมการนำทุนสารสนเทศทางวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมและภูมิปัญญาท้องถิ่นอีสานไปใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ หรือนวัตกรรมห้องสมุดที่เกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง
- ยุทธศาสตร์ที่ 6 การส่งเสริมและพัฒนาภาพลักษณ์ของสำนักวิทยบริการสู่สากล
- ยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาสู่มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว

เกณฑ์การให้คะแนนตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักวิทยบริการ

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		น้ำหนัก	เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน					เจ้าภาพหลัก/ ผู้รับผิดชอบ	
	2559	2560	ร้อยละ	2561	1	2	3	4	5		
ส่วนที่ 1 ภารกิจหลักหน่วยงาน			75								
1.1 การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศครบทุกหลักสูตรการเรียนการสอน	5	5	6.25	ระดับ 5	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	นางผกาบุช เหล่าพิเดช	
ระดับ 1 มีนโยบาย แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการบริหาร											
ระดับ 2 มีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน โดยความร่วมมือของหลักสูตร											
ระดับ 3 มีเวลาเฉลี่ยในการดำเนินการตั้งแต่ลงทะเบียนทรัพยากร จนถึงออกบริการ ไม่เกิน 4 วันทำการ											
ระดับ 4 มีการประเมินผลการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการบริหารที่ครบทุกหลักสูตรการเรียนการสอน											
ระดับ 5 มีการนำผลการประเมินมาจัดทำแผนพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ											
1.2 ระดับความสำเร็จของการบริการห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และอุปกรณ์การเรียนรู้	5	5	6.25	ระดับ 5	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	นางรุ่งเรือง สิทธิจันทร์	
ระดับ 1 มีการจัดบริการเครื่องคอมพิวเตอร์ จุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตมีจุดให้บริการ Wireless และบริการให้คำปรึกษาหรือแก้ไขปัญหาการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์											
ระดับ 2 (1) มีการประชาสัมพันธ์การบริการ ไม่น้อยกว่า 7 ช่องทาง											
(2) มีการรับข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนมาปรับปรุงและพัฒนาการบริการ											

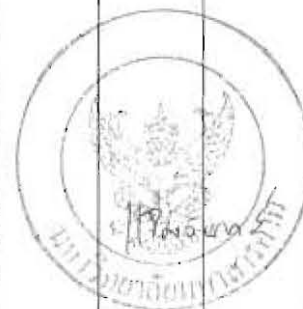
ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		น้ำหนัก	เป้าหมาย 2561	เกณฑ์การให้คะแนน					เจ้าภาพหลัก/ ผู้รับผิดชอบ	
	2559	2560	ร้อยละ		1	2	3	4	5		
ระดับ 3 (1) มีการจัดบริการสารสนเทศที่เหมาะสมให้แก่นิสิตตลอดปีการศึกษา											
(2) มีการจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้											
ระดับ 4 มีผลการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ สำนักวิทยบริการ ไม่น้อยกว่า 3.51											
ระดับ 5 มีการนำผลการประเมินไปจัดทำแผนพัฒนาบริการหรือนำไปปรับปรุงพัฒนาการจัดบริการ											
1.3 ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	5	5	6.25	ระดับ 5	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	น.ส.รุ่งฤดี ภูชมศรี	
ระดับ 1 มีนโยบาย แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงานการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและทักษะด้านสารสนเทศ											
ระดับ 2 มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการที่กำหนดไว้ในแผนแต่ละกิจกรรม หรือโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80											
ระดับ 3 มีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและทักษะด้านสารสนเทศ แต่ละโครงการ ไม่น้อยกว่า 4.00											
ระดับ 4 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมสัมมนาสารสนเทศ มีทักษะการรู้สารสนเทศ โดยรวมมีค่าคะแนน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60											
ระดับ 5 มีการนำผลการประเมิน การทดสอบ ไปจัดทำแผนหรือปรับปรุงการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและทักษะด้านสารสนเทศ											
1.4 ระดับความสำเร็จการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันในเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุด	5	5	6.25	ระดับ 5	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	น.ส.น้ำลีน เทียมแก้ว	
ระดับ 1 มีนโยบาย แผนกลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานเครือข่ายความร่วมมือ											



ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		น้ำหนัก	เป้าหมาย 2561	เกณฑ์การให้คะแนน					เจ้าภาพหลัก/ ผู้รับผิดชอบ	
	2559	2560	ร้อยละ		1	2	3	4	5		
ระหว่างห้องสมุด											
ระดับ 2 มีคณะทำงานและมีการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุด											
ระดับ 3 มีข้อตกลงหรือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันในเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุด											
ระดับ 4 มีการประเมินความพึงพอใจการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันในเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุด											
ระดับ 5 มีผลที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันในเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุด											
1.5 ระดับความสำเร็จการนำองค์ความรู้จากการวิจัย หรือนวัตกรรมห้องสมุดมาพัฒนาการปฏิบัติงาน	5	5	6.25	ระดับ 5	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	น.ส.น้ำลีน เทียมแก้ว	
ระดับ 1 มีนโยบายและทิศทางการพัฒนางานวิจัย หรือนวัตกรรมห้องสมุด											
ระดับ 2 มีการกำกับติดตามการดำเนินงานวิจัย หรือนวัตกรรมห้องสมุดโดยคณะกรรมการบริหารงานวิจัย											
ระดับ 3 มีงานวิจัย หรือนวัตกรรมห้องสมุดของบุคลากรห้องสมุดระดับวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10											
ระดับ 4 มีการนำเอาหลักการ แนวคิดทฤษฎีหรือนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่เกิดจากงานวิจัย หรือนวัตกรรมห้องสมุดไปพัฒนาการปฏิบัติงาน											
ระดับ 5 มีการนำเอางานวิจัย หรือนวัตกรรมห้องสมุดไปเขียนบทความ เผยแพร่สู่สาธารณชนเพื่อนำไปใช้ประโยชน์											
1.6 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม			6.25	ร้อยละ 80	ร้อยละ 60	ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	บังคับทุกหน่วยงาน (นางณัฐพร เดชชัย)	



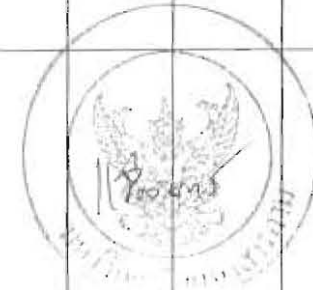
ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		น้ำหนัก	เป้าหมาย 2561	เกณฑ์การให้คะแนน					เจ้าภาพหลัก/ ผู้รับผิดชอบ
	2559	2560	ร้อยละ		1	2	3	4	5	
1.7 (5.1.1) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ* (มหาวิทยาลัย+คณะ)	5	5	6.25	ระดับ 5	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	บังคับทุกหน่วยงาน (นางรุ่งเรือง สิทธิจันทร์)
1.8 (5.1.2) ผลสัมฤทธิ์ของการประเมินประกันคุณภาพภายใน ไม่ต่ำกว่า 4.00* (มหาวิทยาลัย+คณะ)	5	5	6.25	ไม่ต่ำกว่า 4.00	←				ไม่ต่ำกว่า 4.00	บังคับทุกหน่วยงาน (นางรุ่งเรือง สิทธิจันทร์)
1.9 (5.3.1) ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนเพิ่มรายได้ลดรายจ่าย* (มหาวิทยาลัย+คณะ/หน่วยงาน)	-	5	6.25	ระดับ 5	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	บังคับทุกหน่วยงาน (นางศุภลักษณ์ นิลทะราช น.ส.ณัชชานันท์ บัวสา)
ระดับ 1 (1) มีคณะทำงานในการจัดทำแผนการลดรายจ่าย										
ระดับ 2 (2) มีแผนการลดรายจ่ายที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะ/หน่วยงาน และส่งแผนที่ผ่านการอนุมัติเสนอ ต่ออธิการบดี (ผ่านกองแผนงาน) (3) มีการดำเนินการแบบมีส่วนร่วมของบุคลากร										
ระดับ 3 (4) มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานให้เห็นถึงความสามารถในการลดรายจ่าย และรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารคณะ/หน่วยงาน เสนอต่ออธิการบดี รอบ 6 เดือน , 9 เดือน และ 12 เดือน (ผ่านกองแผนงาน)										
ระดับ 4 (5) มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพในการลดรายจ่ายเมื่อเทียบกับแผนตาม (2) รอบ 12 เดือน (ตัวชี้วัดที่ 5.3.1) ต่ออธิการบดี ภายใน 5 วันทำการหลังสิ้นสุดปีงบประมาณ (ผ่านกองแผนงาน)										
ระดับ 5 (6) มีการดำเนินการครบถ้วนทุกขั้นตอน (1) (7) ในระยะเวลาที่กำหนด										



ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		น้ำหนัก ร้อยละ	เป้าหมาย 2561	เกณฑ์การให้คะแนน					เจ้าภาพหลัก/ ผู้รับผิดชอบ
	2559	2560			1	2	3	4	5	
1.10 (6.2.1) ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการจัดการศึกษานานาชาติ และมีโครงสร้างพื้นฐานที่เอื้อต่อการศึกษานานาชาติ* (มหาวิทยาลัย+คณะ)	-	5	6.25	ระดับ 5	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	บังคับทุกหน่วยงาน (นางจิรภาฎจนี เต็มพรสิน และ น.ส.มะลิวัลย์ น้อยบัวทิพย์)
ระดับ 1 เว็บไซต์ของคณะ/หน่วยงานมีอย่างน้อย 2 ภาษา และเว็บไซต์ภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่นๆ ต้องมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน										(นางจิรภาฎจนี เต็มพรสิน)
ระดับ 2 มีป้ายแสดงชื่อหน่วยงาน หรือ อาคาร หรือ ส่วนงาน อย่างน้อย 2 ภาษา อย่างน้อยร้อยละ 80										(น.ส.มะลิวัลย์ น้อยบัวทิพย์)
ระดับ 3 มีแบบฟอร์มการให้บริการอย่างน้อย 2 ภาษา อย่างน้อยร้อยละ 80										
ระดับ 4 มีบุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วมอบรมโครงการ/กิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20										(น.ส.มะลิวัลย์ น้อยบัวทิพย์)
ระดับ 5 มีการจัดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ หรือภาษาอื่น ๆ สำหรับนิสิต (ไม่ให้นับการจัดกิจกรรม/โครงการในการส่งนิสิตเข้าสอบ English Exit Exam) <u>ระดับ 5</u> หน่วยงานวิจัย-บริการวิชาการ-ทำนุ หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอนเทียบเท่าคณะ หน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี ใช้ผลร่วมกับมหาวิทยาลัย										(นางจิรภาฎจนี เต็มพรสิน)
1.11 (7.1.1) จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมมหาวิทยาลัยสีเขียว (มหาวิทยาลัย+คณะ)	-	5	6.25	3	-	-	1	2	3	บังคับทุกหน่วยงาน/ เจรจาเป้าหมายและ เกณฑ์การให้คะแนน (นายนิเวศ ศรีธัญรัตน์)

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		น้ำหนัก	เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน					เจ้าภาพหลัก/ ผู้รับผิดชอบ
	2559	2560	ร้อยละ		1	2	3	4	5	
1.12 (7.1.2) ระดับความสำเร็จของการประหยัดพลังงานไฟฟ้า (มหาวิทยาลัย+คณะ)	-	5	6.25	ระดับ 5	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	บังคับทุกหน่วยงาน (นายนิเวศ ศรีธัญรัตน์)
ระดับ 1 มีการกำหนดนโยบายหรือมาตรการการอนุรักษ์/ประหยัดพลังงานไฟฟ้า										
ระดับ 2 มีคณะกรรมการดำเนินงานการอนุรักษ์/ประหยัดพลังงานไฟฟ้า										
ระดับ 3 มีการจัดทำแผนการดำเนินงานการอนุรักษ์/ประหยัดพลังงานไฟฟ้า										
ระดับ 4 มีการดำเนินงานตามแผนการอนุรักษ์/ประหยัดพลังงานไฟฟ้า										
ระดับ 5 คณะ/หน่วยงานมีการประหยัดพลังงานไฟฟ้าลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (หน่วยงานใช้ผลการคำนวณการประหยัดพลังงานไฟฟ้าจาก (กองอาคารสถานที่)										
ส่วนที่ 2 ภารกิจรับผิดชอบร่วม (ตัวชี้วัดรับผลรวม)			5							
2.1 (6.1.7) มหาวิทยาลัยที่ได้รับการจัดอันดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา 1 ใน 10 ของประเทศ* (มหาวิทยาลัย+คณะ)				ได้รับการจัดอันดับไม่น้อยกว่า 4 หน่วยงาน	ใช้ผลร่วมกับมหาวิทยาลัย					บังคับทุกหน่วยงาน (นางรุ่งเรือง สิทธิจันทร์)
ส่วนที่ 3 ความโดดเด่นของหน่วยงาน/งานเชิงรุก			20							
3.1 ระดับความสำเร็จผลการดำเนินงานห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library)	5	5	5	5	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	นางจิรภาฎณ์ เต็มพรสิน
ระดับ 1 (1) มีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่หลากหลายประเภท										
(2) มีระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่ได้มาตรฐานสามารถสืบค้นสารสนเทศผ่านระบบออนไลน์										
ระดับ 2 มีระบบบริการออนไลน์ที่สะดวกรวดเร็ว										
ระดับ 3 มีการส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต										

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		น้ำหนัก ร้อยละ	เป้าหมาย 2561	เกณฑ์การให้คะแนน					เจ้าภาพหลัก/ ผู้รับผิดชอบ	
	2559	2560			1	2	3	4	5		
ระดับ 4 มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการบริการ ห้องสมุดดิจิทัล ไม่น้อยกว่า 3.51											
ระดับ 5 มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาการบริการห้องสมุดดิจิทัล											
3.2 ระดับความสำเร็จการพัฒนาสู่ห้องสมุดสีเขียว (Green Library)	5	5	5	5	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	นายนิเวศ ศรีชัยรัตน์	
ระดับ 1 มีนโยบาย แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการพัฒนาสำนักวิทย บริการห้องสมุดสีเขียว											
ระดับ 2 (1) คณะกรรมการหรือคณะทำงาน (2) มีการประชุมหรือปรึกษาหารือเพื่อระดมความคิดจากผู้มีส่วนร่วม ในการพัฒนาสู่ห้องสมุดสีเขียว (Green Library) (3) มีการจัดสรรงบประมาณ หรือมีทรัพยากรสนับสนุน											
ระดับ 3 มีเครือข่ายด้านห้องสมุดสีเขียวและมีกิจกรรมร่วมกันในเครือข่าย											
ระดับ 4 มีผลการประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดของกิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90											
ระดับ 5 มีการนำผลการประเมินไปจัดทำแผนพัฒนาหรือปรับปรุง การดำเนินงาน											
3.3 การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนและพัฒนาสังคม แห่งการเรียนรู้		4	5	5	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	น.ส.รุ่งฤดี ภูมศรี	
ระดับ 1 (1) มีแผนการบริการวิชาการประจำปีที่สอดคล้องกับความต้องการ ของสังคม (2) มีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จในระดับแผนและโครงการบริการ วิชาการแก่สังคม (3) นำเสนอแผนต่อคณะกรรมการบริหารงานสำนักวิทยบริการ เพื่อพิจารณาอนุมัติ											



ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		น้ำหนัก	เป้าหมาย 2561	เกณฑ์การให้คะแนน					เจ้าภาพหลัก/ ผู้รับผิดชอบ
	2559	2560	ร้อยละ		1	2	3	4	5	
ระดับ 2 มีการจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการเพื่อให้เกิดผลต่อการพัฒนาชุมชนหรือสังคม										
ระดับ 3 มีการประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดของแผนการบริการวิชาการและโครงการบริการวิชาการแก่สังคม										
ระดับ 4 นำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนหรือพัฒนาการให้บริการวิชาการแก่สังคม										
ระดับ 5 หน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่สังคมในระดับสถาบัน										
3.4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการรักษ้อีสาน	-	-	5	5	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	นางณัฐพร เตชชัย
ระดับ (1) มีนโยบาย แผนกลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานโครงการรักษ้อีสาน (2) มีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จในระดับแผนของโครงการรักษ้อีสาน (3) นำเสนอแผนต่อคณะกรรมการบริหารงานสำนักวิทยบริการเพื่อพิจารณาอนุมัติ										
ระดับ 2 มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนที่กำหนด										
ระดับ 3 มีผลการประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานโครงการรักษ้อีสาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90										
ระดับ 4 นำผลการประเมินไปจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพหรือปรับปรุงการดำเนินงาน										
ระดับ 5 หน่วยงานมีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในระดับสถาบัน										
จำนวน 17 ตัวชี้วัด			100							





คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

1. คำรับรองระหว่าง

ศาสตราจารย์สัมพันธ์ ฤทธิเดช อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ผู้รับคำรับรอง
และ
นางพรพิมล มโนชัย ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ ผู้ทำคำรับรอง

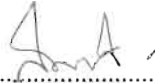
2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญา และใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562

3. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์ นวัตกรรม เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ของสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

4. ข้าพเจ้า ศาสตราจารย์สัมพันธ์ ฤทธิเดช ในฐานะอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคามได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์ นวัตกรรม เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนของสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏ อยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

5. ข้าพเจ้า นางพรพิมล มโนชัย ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ 3. แล้ว ขอให้คำรับรองกับ อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ ไว้เป็นสำคัญ



(ศาสตราจารย์สัมพันธ์ ฤทธิเดช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
วันที่ 11 / มค / 62



(นางพรพิมล มโนชัย)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
วันที่/...../.....



แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วิสัยทัศน์

สำนักวิทยบริการมุ่งสู่การเป็นองค์กรการเรียนรู้ระดับสากลด้านภูมิปัญญาท้องถิ่นอีสาน และสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยมีความเป็นเลิศทางวิชาการ

พันธกิจ

1. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลายรูปแบบและครอบคลุมทุกหลักสูตรเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย
2. บริการสารสนเทศด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย
3. บริการวิชาการแก่ชุมชนให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน
4. ส่งเสริมการเป็นแหล่งเรียนรู้ต้นแบบด้านภูมิปัญญาท้องถิ่นอีสาน
5. พัฒนาสู่มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว

ยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหาสารคามให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและการจัดอันดับสากล
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 เป็นแหล่งเรียนรู้ และศูนย์กลางการบริการวิชาการชั้นนำในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาคั้งความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นอีสานสู่สากล
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาสู่มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว



เกณฑ์การให้คะแนนตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		น้ำหนัก ร้อยละ	เป้าหมาย 2562	เกณฑ์การให้คะแนน					เจ้าภาพหลัก/ ผู้รับผิดชอบ
	2560	2561			1	2	3	4	5	
ส่วนที่ 1 ภารกิจหลักหน่วยงาน			75							
พันธกิจที่ 1 จัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลายรูปแบบและครอบคลุมทุกหลักสูตรเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย										
ตัวชี้วัด 1.1 การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศครบทุกหลักสูตรการเรียนการสอน	5	5	6	ระดับ 5	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	นางผกาบุช เหล่าพิเดช นางประนอม นามขร
ระดับ 1 มีนโยบาย แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงานการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการบริการ										
ระดับ 2 มีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน โดยการมีส่วนร่วมของหลักสูตร										
ระดับ 3 มีเวลาเฉลี่ยในการดำเนินการตั้งแต่ลงทะเบียนทรัพยากร จนถึงออกบริการ ไม่เกิน 4 วันทำการ										
ระดับ 4 มีการประเมินผลการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการบริการที่ครบทุกหลักสูตรการเรียนการสอน										
ระดับ 5 มีการนำผลการประเมินมาจัดทำแผนพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ										
พันธกิจที่ 2 บริการสารสนเทศด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย										
ตัวชี้วัด 1.2 ระดับความสำเร็จของการบริการห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และอุปกรณ์การเรียนรู้	5	5	6	ระดับ 5	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	น.ส.รุจิรา เหลียงอุบล นางจिरกาญจน์ เต็มพรสิน นางกรรณิการ์
ระดับ 1 มีการจัดบริการเครื่องคอมพิวเตอร์ จุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต จุดให้บริการ Wireless และบริการให้คำปรึกษาหรือแก้ไขปัญหาการใช้งาน										



ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		น้ำหนัก ร้อยละ	เป้าหมาย 2562	เกณฑ์การให้คะแนน					เจ้าภาพหลัก/ ผู้รับผิดชอบ ภูผารธรรม	
	2560	2561			1	2	3	4	5		
ระดับ 2 มีการประชาสัมพันธ์การบริการ ไม่น้อยกว่า 7 ช่องทาง											
ระดับ 3 มีการรับข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนมาปรับปรุงและพัฒนาการบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90											
ระดับ 4 มีการจัดบริการสารสนเทศที่เหมาะสมให้แก่นิสิต											
ระดับ 5 มีการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการและนำผลไป พัฒนาหรือปรับปรุงการจัดบริการ											
ตัวชี้วัด 1.3 ระดับความสำเร็จการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันในเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุด	5	5	6	ระดับ 5	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	น.ส.น้ำลีน เทียมแก้ว	
ระดับ 1 (1) มีคณะทำงานการดำเนินงานเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุด (2) มีข้อตกลงหรือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันในเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุด											
ระดับ 2 (3) มีการกำหนดแผนการดำเนินงานเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุด											
ระดับ 3 (4) มีการดำเนินงานตามแผน											
ระดับ 4 (5) มีการประเมินความพึงพอใจการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันในเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุด											
ระดับ 5 (6) มีผลที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันในเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุด											
ตัวชี้วัด 1.4 ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมการรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	5	5	6	ระดับ 5	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	น.ส.รุ่งฤดี ภูชมศรี	
ระดับ 1 มีนโยบาย แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงานการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและทักษะด้านสารสนเทศ											



ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		น้ำหนัก ร้อยละ	เป้าหมาย 2562	เกณฑ์การให้คะแนน					เจ้าภาพหลัก/ ผู้รับผิดชอบ	
	2560	2561			1	2	3	4	5		
ระดับ 2 มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการที่กำหนดไว้ในแผนแต่ละกิจกรรม หรือโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80											
ระดับ 3 มีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและทักษะด้านการรู้สารสนเทศ แต่ละโครงการไม่น้อยกว่า 4.00											
ระดับ 4 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมสัปดาห์สารสนเทศ มีทักษะการรู้สารสนเทศ โดยรวมมีค่าคะแนน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60											
ระดับ 5 มีการนำผลการประเมิน การทดสอบ ไปจัดทำแผนหรือปรับปรุงการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและทักษะด้านการสารสนเทศ											
พันธกิจที่ 3 บริการวิชาการแก่ชุมชนให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน											
ตัวชี้วัด 1.5 การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนและพัฒนาสังคมแห่งการเรียนรู้	5	4	5	5	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	น.ส.รุ่งฤดี ภูชมศรี	
ระดับ 1 (1) มีแผนการบริการวิชาการประจำปีที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม (2) มีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จในระดับแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคม (3) นำเสนอแผนต่อคณะกรรมการบริหารงานสำนักวิทยบริการเพื่อพิจารณาอนุมัติ											
ระดับ 2 มีการจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากบริการวิชาการเพื่อให้เกิดผลต่อการพัฒนาชุมชนหรือสังคม											
ระดับ 3 มีการประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดของแผนการบริการวิชาการและโครงการบริการวิชาการแก่สังคม											
ระดับ 4 นำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนหรือพัฒนาการให้บริการ											



ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		น้ำหนัก ร้อยละ	เป้าหมาย 2562	เกณฑ์การให้คะแนน					เจ้าภาพหลัก/ ผู้รับผิดชอบ	
	2560	2561			1	2	3	4	5		
วิชาการแก่สังคม											
ระดับ 5 หน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่สังคมในระดับสถาบัน											
พันธกิจที่ 4 ส่งเสริมการเป็นแหล่งเรียนรู้ต้นแบบด้านภูมิปัญญาท้องถิ่นอีสาน											
ตัวชี้วัด 1.6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานแหล่งเรียนรู้ต้นแบบด้านภูมิปัญญาท้องถิ่นอีสาน	ไม่มี ตัวชี้วัด	5	6	ระดับ 5	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	นางณัฐพร เดชชัย	
ระดับ 1 (1) มีคณะกรรมการดำเนินงานแหล่งเรียนรู้ต้นแบบด้านภูมิปัญญาท้องถิ่นอีสาน											
ระดับ 2 (2) มีแผนการดำเนินงานแหล่งเรียนรู้ต้นแบบด้านภูมิปัญญาท้องถิ่นอีสาน (3) มีตัวชี้วัดความสำเร็จของแผน											
ระดับ 3 (4) มีการดำเนินกิจกรรมตามแผน											
ระดับ 4 (5) มีผลการประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนและนำผลไปจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพหรือปรับปรุงการดำเนินงาน											
ระดับ 5 (6) มีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการบริการสารสนเทศภูมิปัญญาท้องถิ่นระดับชาติหรือนานาชาติและมีกิจกรรมร่วมกันในเครือข่าย											
ตัวชี้วัด 1.7 (4.1.1) ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (หน่วยงานสนับสนุน)	ไม่มี ตัวชี้วัด	5	6	ร้อยละ 90	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	นางณัฐพร เดชชัย	
ตัวชี้วัด 1.8 (5.1.1) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ	5	5	6	ระดับ 5	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	นางรุ่งเรือง สิทธิจันทร์	
ตัวชี้วัด 1.9 (5.1.2) ระดับความสำเร็จของการบริหารของหน่วยงานเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจของหน่วยงาน	5	5	6	ระดับ 5	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	นางรุ่งเรือง สิทธิจันทร์ นางศุภลักษณ์ นิลทะราช	

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		น้ำหนัก ร้อยละ	เป้าหมาย 2562	เกณฑ์การให้คะแนน					เจ้าภาพหลัก/ ผู้รับผิดชอบ	
	2560	2561			1	2	3	4	5		
											น.ส.รุ่งฤดี ภูชมศรี นางชนัญชิตา สุวรรณเลิศ น.ส.น้ำลีน เทียมแก้ว
ตัวชี้วัด 1.10 (5.3.1) ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนเพิ่มรายได้ลดรายจ่าย	5	5	6	ระดับ 5	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	นางศุภลักษณ์ นิลทะราช	
ตัวชี้วัด 1.11 (6.2.1) ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการจัดการศึกษานานาชาติ และมีโครงสร้างพื้นฐานที่เอื้อต่อการศึกษานานาชาติ	5	5	5	ระดับ 5	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	นางจิรกาญจน์ เต็มพรสิน นางสาวมะลิวัลย์ น้อยบัวทิพย์	
พันธกิจที่ 5 พัฒนาสู่มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว											
ตัวชี้วัด 10.12 (7.1.1) ระดับความสำเร็จของการประหยัดพลังงานไฟฟ้า	5	5	5	ระดับ 5	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	นายนิเวศ ศรีธัญรัตน์ นายสมจิต รัตนสวนจิก	
ตัวชี้วัด 10.13 (7.1.2) ระดับความสำเร็จของการบริหารขยะ	ไม่มี ตัวชี้วัด	ไม่มี ตัวชี้วัด	5	ระดับ 5	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	นายนิเวศ ศรีธัญรัตน์ นายจตุพล รัชเรืองวงศ์	
ส่วนที่ 2 ภารกิจรับผิดชอบร่วม (ตัวชี้วัดรับผลร่วม)											
ตัวชี้วัด 2.1 (6.1.2) มหาวิทยาลัยได้รับการจัดอันดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาในระดับสากล	5	5	2	ได้รับการ จัดอันดับไม่ น้อยกว่า	ใช้ผลร่วมกับมหาวิทยาลัย					นางรุ่งเรือง สิทธิจันทร์	

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		น้ำหนัก ร้อยละ	เป้าหมาย 2562	เกณฑ์การให้คะแนน					เจ้าภาพหลัก/ ผู้รับผิดชอบ	
	2560	2561			1	2	3	4	5		
				4 หน่วยงาน							
ส่วนที่ 3 ความโดดเด่นของหน่วยงาน/งานเชิงรุก			23								
ตัวชี้วัด 3.1 ผลการดำเนินงานห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library)	5	5	11	ระดับ 5	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	นางจีรภาญจน์ เต็มพรสิน	
ระดับ 1 มีระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่สามารถสืบค้นสารสนเทศและยืมคืนทรัพยากรที่สะดวกรวดเร็ว											
ระดับ 2 มีทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Resources) ที่หลากหลายประเภท											
ระดับ 3 มีระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ที่ครอบคลุม (E-Services)											
ระดับ 4 มีแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Learning) ผ่านออนไลน์											
ระดับ 5 ผู้ใช้บริการสามารถเข้าใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกที่ ทุกเวลา (Anytime, anywhere, any device)											
ตัวชี้วัด 3.2 ผลการพัฒนาสำนักวิทยบริการสู่ห้องสมุดสีเขียว (Green Library)	5	3	12	ระดับ 5	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	นายนิเวศ ศรีธีรัตน์	
ระดับ 1 (1) มีคณะกรรมการหรือคณะทำงาน (2) มีการประชุมหรือปรึกษาหารือเพื่อระดมความคิดจากผู้มีส่วนร่วมในการพัฒนาสู่ห้องสมุดสีเขียว											
ระดับ 2 มีแผนปฏิบัติงานการพัฒนาสำนักวิทยบริการสู่มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว											
ระดับ 3 มีการดำเนินงานตามแผน											
ระดับ 4 มีเครือข่ายด้านห้องสมุดสีเขียวและมีกิจกรรมร่วมกันในเครือข่าย											
ระดับ 5 มีผลการประเมินผ่านมาตรฐานห้องสมุดสีเขียวของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย											
จำนวน 16 ตัวชี้วัด			100								

